



SEMINARANMELDUNG

An das
Trainingszentrum SYSCOMM
Siegeldorf 37
9431 St. Stefan

Seminar: „Betriebswirtschaft und Controlling für Techniker“

6. - 7. März 2012, Hotel Mercure Graz Messe

Trainer:

Mag. Thomas Korcak

Investition:

890 Euro pro Person (exkl. 20% USt.)

Nächtigung und Verpflegung (wird von SYSCOMM im Namen des Teilnehmers gebucht, Verrechnung erfolgt direkt mit Hotel):

131 € (inkl. 20% MwSt.) Nächtigungs- und Seminarverpflegung (Vollpension) für zwei Tage. Wird keine Übernachtung gebucht, stellt das Seminarhotel eine Tagungspauschale (Seminarraumbenützung, Halbpension, Pausenverpflegung) von 74 Euro (inkl. 20% MwSt.) für beide Tage in Rechnung.

Seminarort:

Hotel Mercure Graz Messe

Waltendorfer Gürtel 8-10

8010 Graz

Telefon: +43 316/82 63 00

... damit Technik verständlich kommuniziert wird.



SEMINARANMELDUNG

Veranstaltung:

„Betriebswirtschaft und Controlling für Techniker“

6. - 7. März 2012, Hotel Mercure Graz Messe

Übernachtung keine Übernachtung (Tagungspauschale 74 €)

Vorname _____

Name _____

Titel _____

Geburtsdatum _____

Unternehmen _____

Funktion _____

Adresse _____

Telefon _____

Fax _____

E-Mail _____

Ort/Datum _____ Unterschrift _____

(Mit meiner Unterschrift stimme ich auch den beigefügten AGB zu.)

Auf das **SYSCOMM**-Seminarangebot wurde ich aufmerksam durch:

- Internet
- Newsletter
- Empfehlung von _____
- Anzeige/Zeitung _____
- Sonstiges _____

+++Bitte diese Seite per E-Mail an office@syscomm.at retournieren+++

... damit Technik verständlich kommuniziert wird.



SEMINARANMELDUNG

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

- **Anmeldung**
Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs angenommen. Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie unsere Rechnung. Ihre Reservierung wird erst mit unserer Anmeldebestätigung **und** mit der Bezahlung der Seminargebühr verbindlich.
- **Stornierung**
Bitte haben Sie Verständnis, dass wir für Stornierungen und Umbuchungen etwas berechnen müssen. Stornieren sind grundsätzlich nur schriftlich möglich. Bis zu 2 Wochen vor Seminarbeginn beträgt die Stornogebühr 25%, danach 50%. 48 Stunden vor Kursbeginn bzw. bei Nichterscheinen 100%. Wird ein Ersatzteilnehmer gestellt, entfallen die Stornogebühren. Etwaige Stornogebühren für Nächtigung und Verköstigung werden vom Seminarhotel direkt dem Seminarteilnehmer in Rechnung gestellt.
- **Rechnungslegung**
Der Auftraggeber akzeptiert elektronisch zugestellte Rechnungen, die mit einer digitalen Signatur versehen sind.
- **Haftung**
Unsere Schulungsunterlagen dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – vervielfältigt werden. Bei Zuwiderhandlung behalten wir uns Schadenersatzforderungen vor. Bei Ausfall eines Seminars durch höhere Gewalt (z.B. Krankheit des Trainers oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse) bzw. Absage aus organisatorischen Gründen (u.a. zu geringe Teilnehmerzahl) besteht kein Anspruch auf Durchführung des Seminars sowie kein Anspruch auf Ersatz von Reise- und/oder Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall.

... damit Technik verständlich kommuniziert wird.



SEMINARANMELDUNG

- **Teilnehmerzahl**

Bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl besteht kein Anspruch auf Durchführung des Seminars. Sie werden in diesem Fall bis spätestens 4 Wochen vor Seminarbeginn in Kenntnis gesetzt und sind berechtigt, dieses Seminar zu einem anderen Termin zu besuchen. Sollte Ihnen dies nicht möglich sein, erhalten Sie Ihre Seminargebühr in voller Höhe refundiert.

- **Seminarhotel**

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir nur als Vermittler für die Organisation eines Seminarhotels auftreten und alle anfallenden Spesen direkt zwischen dem Seminarteilnehmer und dem Hotel abgerechnet werden. Dies gilt auch für den Fall, dass das Angebot zur Nächtigung von einem Teilnehmer nicht angenommen wird und das Seminarhotel Spesen für die Benützung des Schulungsraumes von diesem Teilnehmer fordert.

- **Seminarnachweis**

Jeder Teilnehmer erhält am Ende des Seminars einen Nachweis für die erfolgreiche Kursteilnahme in Form eines Seminarbesuchsbestätigung.

- **Änderungen**

Geringfügige Änderungen berechtigen nicht zu einem Storno, Änderung von Kurstagen, Terminen und Veranstaltungsorten werden einvernehmlich mit den Kursteilnehmern getroffen. Die Teilnehmer werden davon rechtzeitig in Kenntnis gesetzt.

- **Projekte**

Für Projekte gelten individuelle Sondervereinbarungen. Wurden diese nicht getroffen, so gelten diese ABG´s.

- **Gerichtsstand**

Gerichtsstand ist Wolfsberg/Kärnten.

... damit Technik verständlich kommuniziert wird.